

**Regulamin rekrutacji Beneficjentów/ Beneficjentek Ostatecznych projektu
„Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną – Centrum DZWONI V”
realizowanego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Intelektualną**

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej
oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (konkurs „Działamy razem” nr 1/2022)
i współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI V” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną (dalej PSONI) na podstawie umowy nr ZZB/000899/BF/D z dnia 08.08.2023 r. o zlecenie realizacji zadań (w formie wsparcia) na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz kolejnych aneksów i współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej PFRON).
2. Celem ogólnym projektu jest wsparcie w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia na otwartym rynku pracy poprzez wykorzystanie metody zatrudnienia wspomaganego co najmniej 36% Beneficjentów Ostatecznych projektu, a także podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych u wszystkich Beneficjentów projektu.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny, realizowany jest na terenie 6 województw (mazowieckie, łódzkie, śląskie, pomorskie, podkarpackie, warmińsko-mazurskie).
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.07.2023 r. do 31.03.2026 r., w trzech okresach:
 - a) I okres finansowania projektu – 01.07.2023 – 31.03.2024
 - b) II okres finansowania – 01.04.2024 – 31.03.2025
 - c) III okres finansowania – 01.04.2025 – 31.03.2026
5. Adresy biur, w których można uzyskać informacje na temat rekrutacji Beneficjentów/ Beneficjentek Ostatecznych i realizacji projektu, w tym pobrać obowiązującą dokumentację:
 - a) Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Biuro Projektu
ul. Głogowa 2 b, 02 – 639 Warszawa
tel. /22/ 848 03 14; e-mail: zg@psoni.org.pl
 - b) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI w Warszawie
ul. Kacza 21, 01-064 Warszawa
tel. /22/ 620 30 31, e-mail: warszawa@centrumdzwoni.pl
 - c) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI w Bytomiu ul. Pl. Kościuszki 9/33
tel. 726 136 335, e-mail: bytom@centrumdzwoni.pl
 - d) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI w Zgierzu
ul. Al. Struga 13-21 lok. 208
tel. 726 136 348, e-mail: zgierz@centrumdzwoni.pl

- e) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI w Gdańsku
ul. Jagiellońska 11
tel. 726 136 347, e-mail: gdansk@centrumdzwoni.pl
 - f) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI w Jarosławiu
ul. Podzamcze 35
tel. 726 136 364, e-mail: jaroslaw@centrumdzwoni.pl
oraz Filia Centrum DZWONI w Rzeszowie
ul. Rejtana 10, pok. 304
tel. 726, e-mail: rzeszow@centrumdzwoni.pl
 - g) Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI w Ostródzie
ul. Kościuszki 2, pok. 312
tel. 692 819 525 e-mail: ostroda@centrumdzwoni.pl
6. Informacja o projekcie dostępna będzie również:
- a) na stronie internetowej PSONI, w odpowiednich zakładkach dotyczących projektu (www.psoni.org.pl) oraz na stronie www.centrumdzwoni.pl
 - b) w instytucjach, urzędach świadczących usługi dla osób z niepełnosprawnościami i na ich rzecz zlokalizowanych na terenie 6 województw, w których będzie realizowany projekt;
 - c) w placówkach edukacyjnych (m.in. szkołach przysposobienia do pracy, szkołach specjalnych), środowiskowych domach samopomocy, warsztatach terapii zajęciowej, domach pomocy społecznej, ośrodkach dziennego pobytu itp. zlokalizowanych na terenie 6 województw, w których będzie realizowany projekt.
7. Specjaliści merytoryczni zatrudnieni w miejscach realizacji działań projektowych będą prowadzić działania informacyjno-promocyjne mające na celu dotarcie z informacją o realizowanym projekcie do jak najszerszej grupy odbiorców oraz będą dystrybuować na bieżąco materiały informacyjne o projekcie.

§ 2

Zasady rekrutacji - postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Centrum Doradztwa Zawodowego i Wspierania Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną – Centrum DZWONI V” (zwanym dalej Projektem).
2. Regulamin rekrutacji uwzględnia i zobowiązuje PSONI i osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej RODO.

3. Przystąpienie kandydata/ kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
4. Proces rekrutacji do projektu będzie otwarty i nie będzie ograniczał możliwości przystąpienia do niego żadnej osobie bez względu na płeć, narodowość, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.
5. Grupą docelową objętą wsparciem zaplanowanym w ramach projektu są osoby z niepełnosprawnościami o szczególnych trudnościach w znalezieniu i utrzymaniu pracy, które bez kompleksowego wsparcia w ramach zatrudnienia wspomaganego nie miałyby szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, a jednocześnie są w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego), w tym szczególnie:
 - a) osoby z niepełnosprawnością intelektualną;
 - b) osoby z długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym;
 - c) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
 - d) osoby ze sprzężeniami (w tym osoby z mózgowym porażeniem dziecięcym, osoby głuchoniewidome itd.),charakteryzujące się niskim poziomem wykształcenia lub jego brakiem oraz brakiem doświadczenia zawodowego, co dodatkowo wpływa na ich niską konkurencyjność na rynku pracy.
6. Beneficjentami Ostatecznymi projektu będą osoby z niepełnosprawnościami w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, które są:
 - a) nieaktywne zawodowo, bezrobotne, poszukujące pracy niezatrudnione lub
 - b) zatrudnione z wykorzystaniem zatrudnienia wspomaganego, jeśli proces wspomagania tej osoby w miejscu pracy nie został zakończony.
7. Udział w projekcie osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu – warunek nie dotyczy osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną. W przypadku projektu wieloletniego procentowy wskaźnik udziału osób posiadających orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności odnosi się do całego okresu realizacji projektu.
8. Łączna liczba osób z niepełnosprawnością planowana do objęcia wsparciem w ramach całego projektu (III okresy finansowania) wynosi 620 osób, w tym:
 - a) 280 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo, bezrobotnej lub poszukującej pracy niezatrudnionej w chwili przystąpienia do projektu,

- b) 340 osób zatrudnionych z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomaganego, których proces wspomagania w miejscu pracy nie został zakończony.
9. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych odbywa się w każdym okresie finansowania projektu tj. od 01.07.2023r. do 31.03.2026r. zgodnie z następującymi założeniami:
- I okres finansowania projektu – 80 osób nieaktywnych zawodowo, bezrobotnych i poszukujących pracy niezatrudnionych,
 - II okres finansowania – minimum 125 osób nieaktywnych zawodowo, bezrobotnych i poszukujących pracy niezatrudnionych oraz średnio 340 osób zatrudnionych za pośrednictwem metody zatrudnienia wspomaganego, których proces wspomagania w miejscu pracy się nie zakończył;
 - III okres finansowania – minimum 75 osób nieaktywnych zawodowo, bezrobotnych i poszukujących pracy niezatrudnionych.
10. W każdym okresie finansowania realizowane są działania związane z przygotowaniem do zatrudnienia i zatrudnieniem beneficjentów ostatecznych projektu, utrzymaniem w zatrudnieniu beneficjentów ostatecznych, którzy na dzień rekrutacji do projektu pozostawali w zatrudnieniu – dotyczy osób zatrudnionych z wykorzystaniem metody zatrudnienia wspomaganego, w przypadku których proces wspomagania w miejscu pracy nie został zakończony.
11. Za rekrutację w każdym z miejsc realizacji będzie odpowiadał zespół dwóch specjalistów merytorycznych zatrudnionych w Projekcie. W skład zespołu wchodzi każdorazowo specjalista ds. rekrutacji, organizacji i obsługi BO oraz jeden z trenerów pracy.
12. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Beneficjentów/Beneficjentek Ostatecznych Projektu prowadzi koordynator ds. zatrudnienia wspomaganego.
13. Proces rekrutacji do udziału w projekcie jest zgodny z 1 krokiem zatrudnienia wspomaganego, jakim jest Zaangażowanie klienta. Rekrutacja rozpoczyna się od przyjęcia wstępnego formularza zgłoszeniowego od kandydata/ki do udziału w projekcie (*Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1 do Regulaminu*), zawierającego podstawowe informacje o osobie, potwierdzające jednocześnie spełnienie kryteriów formalnych udziału w projekcie, w tym:
- wstępna rekrutacja do udziału w programie zatrudnienia wspomaganego (zgromadzenie danych osobowych i kontaktowych klienta)
 - potwierdzenie spełnienia kryteriów rekrutacyjnych (kandydat przedstawia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz jeśli dotyczy opinię psychologiczną lub/i zaświadczenie lekarskie do wglądu osobie przeprowadzającej rekrutację w celu potwierdzenia - na tym etapie nie archiwizujemy w dokumentacji kandydata kserokopii orzeczenia).

2. Po rekrutacji obiektywnej rozpoczyna się drugi etap rekrutacji – rekrutacja subiektywna. Podczas kontynuacji procesu Zaangażowania klienta będą wykonywane następujące działania:
 - a) Autoprezentacja trenera pracy i klienta, prezentacja programu zatrudnienia wspomaganego - przedstawienie oferty.
 - b) Gromadzenie wstępnych informacji o kandydacie, w tym m.in. informacji o kwalifikacji formalnych, doświadczenia zawodowego, poziomu kompetencji społecznych, stanu zdrowia i możliwości fizycznych; rozpoznanie motywacji klienta, gotowości do dokonywania zmian w życiu, planów na przyszłość – na tym etapie odbywa się zakwalifikowanie bądź nie danej osoby z niepełnosprawnością do udziału w projekcie. Osoby prowadzące rekrutację, na podstawie zebranych informacji w oparciu o *Kartę identyfikacji potrzeb – zał. nr 2 do Regulaminu* przygotowują opinię kwalifikującą do udziału w projekcie.
 - c) Zaangażowanie BO – Zawarcie kontraktu Zakwalifikowanie danej osoby z niepełnosprawnością do projektu będzie przeprowadzone na podstawie opinii wydanej przez zespół rekrutacyjny po dotychczasowych spotkaniach z kandydatem do objęcia wsparciem w projekcie. Głównym efektem jest podpisanie kontraktu – deklaracji udziału w projekcie pomiędzy osobą z niepełnosprawnością a Centrum DZWONI, na podstawie której będzie świadczone wsparcie na dalszych etapach procesu.
 - d) Podpisanie przez osobę z niepełnosprawnością deklaracji udziału w projekcie czyni ją pełnoprawnym uczestnikiem/uczestniczką projektu i zobowiązuje jednocześnie do podpisania dokumentów wymienionych w § 3, pkt. 3, lit. e-g.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego) oraz:
 - a) Posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym bądź lekkim¹, wydanym z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym, całościowe zaburzenia rozwoju, niepełnosprawność sprzężoną (orzeczenie wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub tożsame obowiązujące). Osoby nie posiadające

¹ Za aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub tożsame obowiązujące uznaje się orzeczenie, które na dzień rekrutacji do udziału w projekcie jest ważne jeszcze przez 30 dni. Jeśli kandydat na dzień rekrutacji posiada orzeczenie, które jest ważne mniej niż 30 dni zobowiązany jest przedstawić zespołowi rekrutacyjnemu zaświadczenie wydane przez organ orzekający, że złożył w odpowiednim terminie stosowne dokumenty pozwalające mu ubiegać się o przedłużenie ważności orzeczenia. Brak przedstawienia takiego dokumentu w przypadku orzeczenia ważnego mniej niż 30 dni przed dniem rekrutacji skutkuje odrzuceniem kandydata z powodów formalnych.

w orzeczeniu stosownego zapisu (symboli) potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną zobowiązane są poświadczyc ten stan przy pomocy opinii psychologicznej (jeśli niepełnosprawność współistniejąca dotyczy niepełnosprawności intelektualnej) lub zaświadczenia lekarskiego w przypadku innego schorzenia, niepełnosprawności.

- b) mają szczególne trudności w wejściu i utrzymaniu się na otwartym rynku pracy i charakteryzują się specyficznymi potrzebami wynikającymi z poziomu funkcjonowania.
 - c) wyrażą gotowość i będą zmotywowane do skorzystania z kompleksowej usługi zatrudnienia wspomaganego przy wsparciu trenera pracy.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
- a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do regulaminu),
 - b) okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub tożsame obowiązujące), opcjonalnie – opinia psychologiczna lub zaświadczenie lekarskie, kserokopia umowy o pracę w przypadku osób zatrudnionych, dowód osobisty),
 - c) uczestniczenia w rozmowie kwalifikującej, przeprowadzanej przez zespół rekrutacyjny, podczas której określone zostaną wstępnie potrzeby dotyczące wsparcia, której wynikiem jest opinia kwalifikacyjna do projektu (zał. nr 2 do regulaminu),
 - d) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3 lub 3a do regulaminu),
 - e) podpisania formularza beneficjenta/beneficjentki projektu (zał. nr 1a do regulaminu)
 - f) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 4 do regulaminu)
 - g) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych (zał. nr 5 do regulaminu)
3. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla beneficjenta/beneficjentki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. W odniesieniu do osób z niepełnosprawnością, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie kserokopii orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
4. Wszelkie kserokopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną (specjalista ds. organizacji rekrutacji i obsługi BO lub inna upoważniona przez specjalistę osoba).
5. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu będą decydowały następujące kryteria:
- a) kompletność dokumentacji formalnej
 - b) pozytywna opinia kwalifikująca

- c) spełnienie kryteriów wymienionych w § 3 pkt.1 niniejszego Regulaminu
 - d) brak równoczesnego korzystania z innych projektów finansowanych z PFRON
„Beneficjent ostateczny projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów. Beneficjent ostateczny, który korzysta ze wsparcia w ramach projektu dofinansowanego ze środków PFRON może, po zakończeniu udziału w tym projekcie, przystąpić do innego projektu. Możliwość ta istnieje także wówczas, gdy oba projekty dotyczą tego samego kierunku pomocy i tych samych form wsparcia, a terminy realizacji projektów pokrywają się. Warunek konkursowy zostanie dotrzymany jeżeli w tym samym okresie osoba ta nie będzie wykazywana w obu projektach równocześnie (jako beneficjent ostateczny projektu). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego”.
 - e) stosowanie zasady dotyczącej uczestników warsztatu terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, mieszkańców /uczestników innych placówek finansowanych ze środków publicznych – „Zakres merytoryczny projektu którego beneficjentami ostatecznymi są uczestnicy wymienionych placówek nie może dotyczyć działań podejmowanych na rzecz uczestnika zgodnie z jego indywidualnym programem rehabilitacji i terapii/ planem postępowania wspierająco-aktywizującego lub innym programem wsparcia opracowanym zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów normujących sposób funkcjonowania placówki.
6. Cały proces rekrutacyjny będzie dokumentowany przez specjalistów merytorycznych (zał. nr 6 do regulaminu).
7. Beneficjent ostateczny posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału beneficjenta w projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).
8. Procedura działania w stosunku do beneficjenta, który posiada czasowe orzeczenie, i którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w projekcie jest następująca:
- a) Specjalista ds. rekrutacji, organizacji o obsługi BO w każdym Centrum DZWONI jest odpowiedzialny za monitorowanie ważności orzeczeń beneficjentów ostatecznych projektu.
 - b) Do monitorowania ważności orzeczeń służy załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
 - c) W ramach prowadzonego monitoringu specjalista jest zobowiązany do

poinformowania w odpowiednim terminie danego beneficjenta (lub osobę z jego najbliższego otoczenia), o konieczności złożenia wniosku do organu wydającego orzeczenie o wyznaczenie terminu komisji, na której sprawa przedłużenia orzeczenia będzie rozpatrywana. Przedmiotowy wniosek należy złożyć na 30 dni przed datą końcową ważności orzeczenia.

- d) Beneficjent, który złożył wniosek do organu orzekającego powinien poprosić o zaświadczenie, że takowy wniosek złożył. Ewentualnie może być to potwierdzenie uzyskane na kopii złożonych dokumentów. Poświadczenie złożenia wniosku należy włożyć do akt danego beneficjenta i dalej monitorować przebieg sprawy utrzymując kontakt w tej sprawie z beneficjentem lub osobą z jego najbliższego otoczenia.
- e) Zaleca się, aby z wnioskiem i pozostałymi dokumentami składanymi do organu orzekającego beneficjent złożył opinię na temat swojego funkcjonowania i wsparcia z jakiego korzysta w procesie aktywizacji zawodowej przygotowaną przez specjalistów Centrum DZWONI. Opinia taka pozwala komisji orzekającej zapoznać się ze specyfiką wsparcia i potrzebami jakimi charakteryzuje się dany beneficjent.
- f) Jeśli decyzja wydana przez organ I instancji jest nieprzychylna dla danego beneficjenta i konieczne jest złożenie odwołania od tej decyzji, a termin ważności poprzedniego orzeczenia się skończył to ten beneficjent musi zostać zawieszony na czas trwania procedury odwoławczej, do uzyskania pozytywnej decyzji, jednak zgodnie z § 6, pkt. 5 Regulaminu nie dłużej niż 3 m-ce. W czasie zawieszenia beneficjentowi nie może być udzielane wsparcie.
- g) W przypadku uzyskania przez beneficjenta orzeczenia na drodze odwoławczej, którego okres ważności nie rozpoczyna się bezpośrednio po zakończeniu ważności poprzedniego orzeczenia (brak ciągłości) należy przywrócić go do udziału w projekcie z datą uzyskania kolejnego orzeczenia. Okres, w którym osoba pozostawała bez orzeczenia jest okresem niekwalifikowalnym. Nie może być w tym okresie udzielane beneficjentowi żadne wsparcie.
- h) W przypadku wyczerpania procedury odwoławczej w kolejnych instancjach i ostatecznie braku orzeczenia beneficjent rezygnuje z udziału w projekcie (dotyczy to sytuacji, kiedy procedura odwoławcza obejmuje miesiące zawieszenia beneficjenta w uczestnictwie w projekcie).
- i) Specjalista zobowiązany jest każdorazowo, w sytuacji kiedy danemu beneficjentowi kończy się orzeczenie poinformować o tym fakcie i podjętych działaniach drogą mailową kierownika projektu.

§ 4

Prawa Beneficjenta/Beneficjentki Ostatecznego/nej Projektu

Każda osoba z niepełnosprawnością uczestnicząca w projekcie ma prawo do:

1. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi została objęta w realizowanym

- projekcie,
2. otrzymania opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta/Beneficjentki Ostatecznego/nej Projektu

Beneficjent/Beneficjentka Ostateczny/a zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem (w przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny),
2. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a – potwierdzając własnym podpisem miesięczny raport otrzymanego wsparcia.
3. Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu.
4. Bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji, zawieszenia oraz wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Beneficjent/Beneficjentka Ostateczny/a, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji (*załącznik nr 7 do Regulaminu*). W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.
2. Beneficjent/Beneficjentka zostaje skreślony/a z listy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Na miejsce Beneficjenta/Beneficjentki, który/a zrezygnował/a z udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanej ścieżki należy włączyć kolejną osobę spełniającą kryteria określone w Regulaminie. W przypadku, gdy do końca okresu realizacji projektu pozostało tylko 3 miesiące (np. osoba zrezygnowała w grudniu 2025 r.) zamiast rekrutować kolejnego beneficjenta, należy raczej rozważyć zwiększenie liczby godzin wsparcia dla beneficjentów uczestniczących w projekcie, wymagających szczególnego wsparcia.
4. Beneficjent/Beneficjentka który/która wyraża chęć uczestnictwa w projekcie ale z przyczyn zdrowotnych, losowych lub z powodu utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub tożsamego obowiązującego nie może w danym czasie korzystać z oferowanych form wsparcia zostaje zawieszony na czas określony w uczestnictwie w projekcie.

5. Czas zawieszenia nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
6. Beneficjent/Beneficjentka zobowiązany jest w takiej sytuacji złożyć pisemne oświadczenie wyjaśniające przyczyny jego/jej absencji z uwzględnieniem przewidywanego okresu nieobecności.
7. Specjalista ds. organizacji, rekrutacji i obsługi BO udziela Beneficjentowi/Beneficjentce pisemnej odpowiedzi, w której wyraża zgodę bądź nie na zawieszenie udziału w projekcie (*załącznik nr 8 do Regulaminu*).
8. Beneficjent/Beneficjentka Projektu zostanie z niego wykluczony/a w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub wielokrotnej odmowy proponowanych form wsparcia, bez których nie jest możliwe uczestniczenie w pełnej ścieżce zaplanowanej w projekcie. Schemat postępowania w przypadku wykluczenia określono w punktach od a do g.
 - a) Przez 1 miesiąc podejmowane są próby nawiązania kontaktu z Beneficjentem /Beneficjentką i osobą z otoczenia (rodzic, opiekun, terapeuta, ds.) – kontakty telefoniczne, e-mailowe.
 - b) W przypadku braku kontaktu specjalista ds. organizacji, rekrutacji i obsługi BO zobowiązany jest do wysłania pisma z prośbą o niezwłoczny kontakt celem ustalenia dalszego postępowania. W przypadku rezygnacji z dalszego udziału w projekcie do Beneficjenta/Beneficjentki kierowana jest prośba o podpisanie rezygnacji i odesłanie pod wskazany adres – do pisma zostaje dołączona koperta zwrotna z wzorem rezygnacji.
 - c) Po nawiązaniu kontaktu z Beneficjentem/Beneficjentką i otoczeniem oraz wyrażonej przez niego/nią chęci dalszej współpracy ustalony zostaje termin spotkania ze specjalistami. W spotkaniu, jeśli jest to możliwe, uczestniczy rodzic/opiekun lub inna osoba z otoczenia.
 - d) Na spotkaniu ze specjalistami omawiane zostają przyczyny braku kontaktu i uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia.
 - e) Ustalony zostaje harmonogram dalszych działań i postępowania, które akceptuje Beneficjent/Beneficjentka i je podpisuje. Z harmonogramem zostaje również zapoznany rodzic/opiekun lub inna osoba z otoczenia.
 - f) W przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta/Beneficjentki ustaleń zawartych w harmonogramie wówczas zostanie poinformowany on/ona o kolejnym, ostatnim terminie spotkania.
 - g) W sytuacji wykluczenia Beneficjent/Beneficjentka zostanie poinformowany o tym fakcie drogą pisemną wraz z podaniem przyczyn wykluczenia.
9. W przypadku śmierci Beneficjenta/Beneficjentki w trakcie jego/jej uczestnictwa w projekcie za datę zakończenia udziału uznaje się datę śmierci. Specjalista ds. organizacji, rekrutacji i obsługi BO sporządza stosowną notatkę do akt.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego/każdej beneficjenta/beneficjentki będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu, niedostępnym dla osób trzecich.
2. Szczegółowe zasady przechowywania dokumentacji projektu znajdują się w Procedurze przechowywania dokumentacji.
3. Kompletnie i poprawne zgłoszenia (według deklaracji i formularza zgłoszeniowego) rejestrowane będą w odpowiednich zakładkach Ewidencji Godzin Wsparcia (EGW).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Kierownika projektu.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
3. Informacje o zmianach będą każdorazowo podawane do informacji Beneficjentów/ Beneficjentek projektu oraz potencjalnych kandydatów/kandydatek.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych podanych w § 1.

Zatwierdzam,

Marzena Bałtowska-Jucha


Kierownik projektu

Warszawa, dnia 01.07.2023 r

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 1a – Formularz danych beneficjenta/beneficjentki projektu
- Załącznik nr 2 – Karta identyfikacji potrzeb wraz z opinią kwalifikującą do udziału w projekcie
- Załącznik nr 3, 3 a – Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych o stanie zdrowia
- Załącznik nr 6 – Rejestr spotkań rekrutacyjnych
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Załącznik nr 8– Wzór odpowiedzi w przypadku wniosku o zawieszenie

Załącznik nr 9 – Potwierdzenie posiadania niepełnosprawności (tabela monitoringowa)